



COMUNE DI CURTI

Provincia di Caserta

Determinazione SERVIZIO AFFARI GENERALI

Registro Generale	Registro Servizio
Determinazione N. 744 del 31-12-2024	Determinazione n. 272 del 31-12-2024
OGGETTO: MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 18 ORE ED INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARI EQ (EX CATEGORIA D) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 22 del 14/02/2007 e successivamente modificato con deliberazioni di GC n. 53 del 19.05.2010, n. 88 del 21.07.2010, n.36 del 09.04.2013, n. 69 del 09.06.2023;

Dato atto che, in relazione all'adozione del presente atto, per la sottoscritta non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, né ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Visti:

- Il Decreto legislativo 18/8/2000 n. 267, ed in particolare l'art. 48 in ordine alla competenza all'assunzione del presente provvedimento;
- Il vigente Statuto;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamato il principio della necessaria separazione tra funzioni di indirizzo e funzioni gestionali in virtù del quale i poteri di indirizzo e di controllo politico-amministrativo spettano agli organi di governo, residuando, invece, in capo ai dirigenti le funzioni gestionali finalizzate al raggiungimento degli obiettivi posti dall'Amministrazione;

Richiamati:

- il Decreto del Sindaco n. 30 del 11/10/2024 protocollo n. 15961/2024 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità del servizio Affari Generali;
- la deliberazione di C.C. n. 22 del 28.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del DUP anno 2024-2026;
- la deliberazione di C.C. n. 41 del 29.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della Nota di aggiornamento al DUP anno 2024-2026;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 del 29.12.2024 di approvazione del Bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione di G.C. n. 1 del 05/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Performance/Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Dato atto che la presente determinazione è stata sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147-bis TUEL e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 8 del 26.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano

Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026;

– con deliberazione di G.C. n. 96 del 13.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata terza modifica ed integrazione sez. 3.3 del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2024-2026 che prevede l'assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale 18 ore l'assunzione di n. 1 funzionario EQ (ex categoria D), specialista attività amministrative, da assegnare all'Area Amministrativa a tempo parziale ed indeterminato;

Dato atto che:

– con nota prot. n. 17897 del 19.11.2024 l'Ente ha preliminarmente effettuato la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 al fine di verificare la possibilità di ricoprire il posto a tempo parziale ed indeterminato di n.1 unità appartenente all'area dei funzionari EQ (ex categoria D), mediante utilizzo di personale di pari categoria e profilo professionale, collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi;

Ritenuto pertanto di dover procedere, ora, in esecuzione della deliberazione di G.C. 96 del 13.11.2024 in premessa richiamata, ad indire una procedura di mobilità esterna di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 161/2001, al fine di provvedere alla copertura di n. 1 posto funzionario EQ (ex categoria D) a tempo parziale 18 ore ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa-Demografica;

Tenuto conto che, in ossequio alle disposizioni inserite all'art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001, le pubbliche amministrazioni, in caso di assunzioni dall'esterno mediante concorsi pubblici, devono attivare una preventiva procedura di mobilità per ricollocazione del personale in disponibilità, previa richiesta alla struttura regionale preposta alla gestione degli esuberanti del personale pubblico per la verifica di eventuale personale in disponibilità inquadrato nella stessa categoria e profilo professionale;

Fatto presente che ai sensi dell'art.34 bis del D.Lgs n.165/2001, ha comunicato ai competenti Uffici (EX ORMEL, Direzione Territoriale del Lavoro, e Dipartimento della funzione pubblica), al Dipartimento della Funzione Pubblica– ufficio personale– al Centro Per l'impiego territorialmente competente l'intenzione di voler procedere all'assunzione delle seguenti figure professionali così come previste nel summenzionato piano triennale del fabbisogno del personale: n. 1 unità profilo funzionario EQ (ex categoria D) da assegnare ai servizi Amministrativi e Demografici;

Vista la nota acquisita al protocollo generale dell'Ente n. 18716/2024 del 03.12.2024 con la quale la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Sociali presso la Giunta Regionale della Campania, ha comunicato che, al fine di assicurare ogni iniziativa utile ad un tempestivo ricollocazione del personale in disponibilità, si chiedeva di prendere contatti con il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione;

Rilevato che:

- con nota n. 18857 del 05.12.2024 il Consorzio Unico di Bacino (CUB) delle Province di Napoli e Caserta in liquidazione trasmetteva un elenco di personale in disponibilità presso l'Ormel ai sensi degli art. 33,34 del D.Lgs. n. 165/2001 e art. 34 bis introdotto dall'art. 7 L. 3/2003;
- con nota prot. n. 19345 del 13.12.2024 si chiedeva al predetto consorzio di comunicare il superamento di pubblico concorso da parte dei soggetti in elenco;
- con nota prot. n.19495 del 17.12.2024 la comunicazione non veniva effettuata nei termini richiesti dall'Ente;

Visto l'"*AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA – PASSAGGIO DIRETTO EX ART. 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE 18 ORE DI N. 1 UNITÀ AREA FUNZIONARI EQ (EX CATEGORIA D) DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.*" e relativa informativa privacy, allegati al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di dover approvare i documenti di cui sopra;

Visti:

- il d.lgs. n. 267/2000 e, in particolare l'art. 107 che disciplina gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore o di Servizio;
- il d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare l'art. 30 disciplinate il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

Considerato:

- di essere legittimato ad emanare l'atto;
- di non incorrere in cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente con particolare

riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

- di non incorrere in cause di conflitto di interessi previste dalla normativa vigente con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;
- di emanare l'atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore nonché delle norme regolamentari;

Con il provvedimento in oggetto:

DETERMINA

di fare proprie ed approvare le premesse al presente atto, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

2. di prendere atto che:

- a. con nota prot. n. 17897 del 19.11.2024 il competente ufficio ha preliminarmente effettuato la comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 al fine di verificare la possibilità di ricoprire il posto a tempo parziale 18 ore ed indeterminato di funzionario amministrativo (ex categoria D) mediante utilizzo di personale di pari categoria e profilo professionale, collocato in disponibilità ed iscritto negli appositi elenchi, si richiedendo il superamento di pubblico concorso, senza tuttavia sortire esito positivo;

3. di procedere ad indire una procedura di mobilità esterna di personale proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 161/2001, al fine di provvedere alla copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo EQ- ex Cat. D a tempo parziale 18 ore ed indeterminato da assegnare all'Area amministrativa;

4. di approvare, per le ragioni esposte in narrativa, l'Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse (c.d. "mobilità esterna" o "trasferimento per mobilità volontaria da altra amministrazione pubblica") per la copertura di n. 1 posto di funzionario amministrativo EQ- ex Cat. D a tempo parziale 18 ore ed indeterminato da assegnare all'Area Amministrativa-Demografica, con la relativa informativa privacy, che si allegano al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

5. di disporre la pubblicazione dell'Avviso di selezione per 30 giorni consecutivi sulla piattaforma Inpa, all'Albo pretorio on line del Comune di Curti, sul sito web del Comune e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso";

6. di disporre altresì la trasmissione dell'avviso di mobilità volontaria a tutti i Comuni della Provincia di Caserta affinché ne diano pubblicizzazione sui rispettivi albi per una maggiore diffusione;

7. di trasmettere il presente atto all'Ufficio di Ragioneria per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA VINCENZA RECCIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.